Statuut voor EngD-kandidaten

Van toepassing voor alle EngD-kandidaten die zijn gestart voor 1 september 2024

Goedgekeurd door het College voor Promoties en vastgesteld door het College van Bestuur
Datum vaststelling (eerste versie): 18 november 2015
Datum vaststelling (tweede herziene versie): 13 januari 2020

UNIVERSITEIT TWENTE.

Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1 Definities van termen ... 3

Artikel 1 Definities van termen ... 3
Artikel 2 Typen EngD-kandidaten ... 4

Hoofdstuk 2 Programma ... 5

Artikel 3 Missie van de Twente Graduate School ... 5
Artikel 4 Eindkwalificaties ... 5
Artikel 5 Programma-inhoud ... 6
Artikel 6 TGS-onderwijscertificaat ... 6
Artikel 7 Kwaliteitsbeheer ... 6

Hoofdstuk 3 Aanmelding, selectie, toelating en duur van de overeenkomst ... 7

Artikel 8 Solliciteren of aanmelding ... 7
Artikel 9 Selectie ... 7
Artikel 10 Toelating ... 7
Artikel 11 Duur van de overeenkomst ... 8

Hoofdstuk 4 Opleiding en begeleiding; onderwijsactiviteiten ... 9

Artikel 12 Opleidings- en begeleidingsplan (T&SP) ... 9
Artikel 13 ... 9
Artikel 14 Thesis begeleider en begeleiding ... 9
Artikel 15 Qualifier ... 11
Artikel 16a Beoordeling werknemer-EngD-kandidaten en medewerker als EngD-kandidaat ... 11
Artikel 16b Beoordeling voortgang overige EngD-kandidaten ... 12
Artikel 17 Verdediging ... 12

Hoofdstuk 6 Diverse bepalingen ... 16

Artikel 18 Financiën ... 16
Artikel 19 Faciliteiten ... 16
Artikel 20 Begeleiding ... 16
Artikel 21 Exitgesprek en evaluatie ... 16
Artikel 22 Arbeidsvoorwaarden voor werknemer-EngD-kandidaten en medewerkers als EngD-kandidaat ... 16
Artikel 23 Mogelijkheden tot verlenging ... 17
Artikel 24 Gedrag en integriteit ... 17
Artikel 25 Intellectuele eigendom ... 17
Artikel 26 Medezeggenschap ... 17

Hoofdstuk 7 Klachten en geschillen ... 18

Artikel 27 Klachten ... 18
Artikel 27a Geschillen ... 18

Hoofdstuk 8 Discrepanties, wijzigingen en implementatie ... 19

Artikel 28 Discrepanties ... 19
Artikel 29 Wijzigingen aan de regelingen ... 19
Artikel 30 Overgangsregelingen ... 19
Artikel 31 Publicatie ... 19
Artikel 32 Aanvangsdatum ... 19

Appendix 1 Codes of Ethics, Scientific Integrity, plagiarism, fraud and copyright

Preambule Geldigheid van de regelingen

1. Dit Statuut is van toepassing op alle typen “Engineering Doctorate” of EngD-kandidaten aan de Universiteit Twente (voorheen bekend als PDEng kandidaten).

2. In de tekst van het Statuut wordt vermeld wanneer een bepaalde regeling van toepassing is op een specifiek type EngD-kandidaat.

3. Het College van Bestuur van de Universiteit Twente stelt het Statuut vast na het College voor Promoties te hebben gehoord. Wijzigingen kunnen worden voorgesteld door het College voor Promoties.

4. In geval van discrepantie tussen de Nederlandse tekst van het EngD Statuut en de Engelse vertaling prevaleert de Nederlandse tekst.

Hoofdstuk 1 Definities van termen

Artikel 1 Definities van termen

De betekenis van termen die in dit Statuut worden gebruikt, is dezelfde als die van de termen die worden gebruikt in de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW), in de cao Nederlandse Universiteiten en in de reglementen van de CCTO[1]. De termen en hun definities luiden als volgt:

1.	Wet	de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW),
2.	Beoordeling	oordeel over de wijze waarop de EngD-kandidaat de functie heeft uitgeoefend en diens gedragingen tijdens de uitoefening van die functie, conform artikel 6.8 van de cao,
3.	CCTO	Nederlandse Certificatie Commissie voor Opleidingen tot Technologisch Ontwerper,
4.	cao	cao Nederlandse Universiteiten (cao NU)
5.	Dagelijkse begeleider	universitair hoofddocent, gepromoveerde of EngD-afgestudeerde die de dagelijkse begeleiding van de EngD-kandidaat verzorgt,
6.	College voor Promoties	College dat zich bezighoudt met zaken betreffende de verlening van doctorsgraden (art. 9.10 WHW),
7.	EC	European Credit, een studiepunt gelijk aan 28 uren studie, zoals in de Wet bepaald,
8.	Werknemer	diegene die een dienstverband bij de universiteit heeft,
9.	College van Bestuur	het hoogste bestuursorgaan van de Universiteit Twente, belast met het bestuur en het beheer van de universiteit,
10.	Faculteitsdecaan	decaan van een faculteit van de Universiteit Twente,
11.	Beoordelingscommissie	de commissie waar ten overstaan van de EngD-verdediging plaatsvindt, en die besluit over de toekenning van het engineering doctorate
12.	HR	Dienst Human Resources,
13.	Opleiding tot Technologisch Ontwerper	een van de gecertificeerde post-master Technological Designer-programma's (certificering door de CCTO) aan de Universiteit Twente,
14.	EngD BoE	Board of Examiners van de EngD opleidingen
15.	EngD-opleidingsdirecteur	opleidingsdirecteur van één van de Opleidingen tot Technologisch Ontwerper aan de universiteit,
16.	EngD-programma	individueel programma van een EngD-kandidaat bestaande uit een technologisch ontwerpproject (minimaal 60 EC) dat kan resulteren in een EngD-thesis en een onderwijsprogramma van ongeveer 60 EC, met een minimum van 48 EC,
17.	Voortgangsgesprek	gesprek voor niet-werknemers waarin de thesis begeleider de voortgang van het EngD-programma met de EngD-kandidaat bespreekt,
18.	EngD-kandidaat	persoon die door de faculteitsdecaan is toegelaten tot een EngD-programma en een afspraak heeft met een thesis begeleider voor het verrichten van een technologisch ontwerp, dat in een EngD-graad kan resulteren,
19.	Verdediging EngD-thesis	het moment waarop de graad EngD wordt verleend,
20.	Engineering Doctorate (EngD)	de academische graad Engineering Doctorate (EngD). Alle EngD afgestudeerden worden als technologisch ontwerper geregistreerd in het Nederlandse register dat wordt bijgehouden door het Koninklijk Instituut Van Ingenieurs (KIVI),
21.	EngD Board of Examiners	Board of Examiners voor EngD geïnstalleerd en gemandateerd door het College voor Promoties.
22.	EngD-overeenkomst	overeenkomst tussen een niet-werknemer en de universiteit betreffende een EngD-programma,
23.	Qualifier	bijeenkomst waarin de EngD-kandidaat wordt beoordeeld en waarin wordt beoordeeld of het technologisch ontwerpvoorstel van voldoende niveau is en of het waarschijnlijk is dat de EngD-kandidaat het EngD-programma binnen de resterende tijd zal afronden,
24.	T&SP	Opleidings- en begeleidingsplan (Training & Supervision Plan), dat wordt bijgehouden in het digitale EngD-kandidaat volgsysteem,
25.	TGS	Twente Graduate School, het onderdeel van de universiteit waar promovendi en EngD-kandidaten worden ingeschreven,

[1] De CCTO, als genoemd in punt 3 van dit artikel, is op dit moment de certificerende instantie. Het is mogelijk dat er in de toekomst andere (internationale) organisaties betrokken zijn bij de certificatie of accreditatie van de titel EngD.

26.	TGS-promovendiraad	vertegenwoordigende raad van promovendi aan de universiteit, momenteel het PhD Network of the University of Twente (P-NUT),
27.	Dean TGS	Dean van de Twente Graduate School,
28.	Thesis begeleider	een hoogleraar of universitair hoofddocent met promotiebevoegdheid, verbonden aan een universiteit. Het technologisch ontwerpproject wordt uitgevoerd onder begeleiding van een specifieke hoogleraar. Deze hoogleraar wordt in de regel als thesis begeleider aangewezen. Indien een hoogleraar van een andere universiteit als thesis begeleider wordt aangewezen, wordt een hoogleraar van de Universiteit Twente als tweede thesis begeleider aangewezen,
29.	universiteit	Universiteit Twente,
30.	UNL	Universiteiten van Nederland, vereniging van universiteiten in Nederland.

Artikel 2 Typen EngD-kandidaten

1. De Universiteit Twente kent de volgende typen EngD-kandidaten, gebaseerd op de door de VSNU gehanteerde indeling voor promovendi (2011, herzien in 2019):
   a. werknemer-EngD-kandidaat — EngD-kandidaat die tijdelijk in dienst is als werknemer van de universiteit en een betaalde EngD plaats bekleedt (met UFO-profiel 'TOIO' als bedoeld in artikel 2.4 lid 4 sub c van de cao NU),

   b. medewerker als EngD-kandidaat — werknemer van de universiteit (met een UFO-profiel anders dan 'TOIO') die is toegelaten tot een EngD-programma en een afspraak heeft met een thesis begeleider voor het maken van een technologisch ontwerp,

   c. Extern gefinancierde EngD-kandidaat — EngD-kandidaat die niet als werknemer in dienst is van de universiteit en aan wie financiering en tijd of alleen financiering ter beschikking wordt gesteld voor het maken van een technologisch ontwerp door zijn werkgever.

Hoofdstuk 2 Programma

Artikel 3 Missie van de Twente Graduate School

De Universiteit Twente streeft ernaar om promovendi en EngD trainees in staat te stellen erkende leiders te worden in de academische wereld of elders in de maatschappij. Het ontwerp en de evaluatie van de doctoraatsopleidingsprogramma's van de Twente Graduate School (TGS), de ondersteuning van kandidaten en duidelijke en consistente beleids- en kwaliteitsborgingsprocedures dragen bij aan hoge kwaliteitsnormen van de doctorale (PhD en EngD) trajecten. De TGS heeft als doel excellente onderzoekers en ontwerpers te trainen en op te leiden, gewoonlijk aan het begin van hun loopbaan, en excellent onderzoek te bevorderen via geclusterde of afzonderlijke programma's. De kandidaten worden opgeleid tot het afleggen van een proeve van bekwaamheid in de vorm van een proefschrift resp. EngD-thesis. Met deze missie streeft de TGS ernaar de kwaliteit van onderzoek, ontwerp en onderwijs te verbeteren, de identiteit en het profiel van de universiteit aan te scherpen en de specifieke programma's en diensten te differentiëren en individualiseren.

Artikel 4 Eindkwalificaties

De eindkwalificaties van het EngD-programma zijn als volgt:

	Competentiegebied	Na succesvolle afronding van het EngD-programma wordt van de EngD-kandidaat het volgende verwacht:
Kennis	1. Vaardigheden en technieken in het technologisch ontwerpdomein	- Beschikt over een systematisch inzicht in het eigen vakgebied of de eigen vakgebieden en beheerst de methodieken van onderzoek en ontwerp in dat vakgebied. - Levert een bijdrage aan het creëren van innovatieve technische oplossingen in een multidisciplinaire setting, op grond van functionele eisen en zakelijke eisen/markteisen, via een omvangrijke hoeveelheid werk.
Ontwerpvaardigheiden	2. Technologisch ontwerpmanagement	- Heeft de bekwaamheid om met de geëigende integriteit van een technologisch ontwerper een omvangrijk technologisch ontwerpproces te ontwerpen, te ontwikkelen, uit te voeren en aan te passen. - Is erop voorbereid om een prominente functie te aanvaarden in de samenleving of het bedrijfsleven.
	3. Technologische ontwerpomgeving	- Is in staat de belangrijkste concepten van de technologische ontwerpomgeving, bijv. financiering, integriteit, veiligheid, management, stakeholders, ondernemerschap en ontwerpprincipes, uit te leggen/te hanteren. - Is in staat samen te werken met onderzoekers, technici en andere stakeholders; heeft het vermogen om inzichten uit verschillende (sub)disciplines te combineren en samen te werken met deelnemers met verschillende achtergronden.
	4. Maatschappelijke context van technologisch ontwerp	- Kan de behoeften aan technische oplossingen in de samenleving en het bedrijfsleven signaleren. - Is in staat de relevantie van het eigen werk in een maatschappelijk en zakelijk perspectief te plaatsen.
Professionele vaardigheden	5. Netwerken en teamwerk	- Neemt deel aan de ontwikkeling en het onderhouden van relevante interne en externe netwerken en teams en is in staat de samenwerking tussen academici en ondernemingen te verbeteren.
	6. Communicatieve vaardigheden	- Communiceert met vakgenoten, de bredere industriële en wetenschappelijke gemeenschap en de samenleving als geheel (dialoog) over het terrein waarop deze deskundig is (grote reikwijdte).
	7. Persoonlijke effectiviteit	- Is in staat uitstekende prestaties te leveren in werk en studie. - Is in staat de eigen tijd in te delen en aan deadlines te voldoen. - Is in staat te reflecteren over de eigen effectiviteit en die te verbeteren.
	8. Loopbaanbeheer	- Formuleert een visie op de carrière na het behalen van de EngD-graad en neemt loopbaanbevorderende stappen.

De generieke eindkwalificaties genoemd in bovenstaande tabel zijn van toepassing op alle EngD programma's. Indien een EngD programma aanvullende eindkwalificaties heeft, staan deze vermeld in de studiegids van betreffende programma.

Artikel 5 Programma-inhoud

1. Een individueel EngD-programma bestaat uit:
   - Een technologisch ontwerpproject (minimaal 60 EC) resulterend in een EngD-thesis;
   - Een onderwijsprogramma van ongeveer 60 EC, met een minimum van 48 EC;
   - Binnen deze eisen heeft elke Opleiding tot Technologisch Ontwerper aan de Universiteit Twente zijn eigen eisen en richtlijnen voor technologische ontwerpprojecten en onderwijsprogramma's; deze zijn neergelegd in de studiegids van de betreffende Opleiding tot Technologisch Ontwerper.
   - De totale omvang van het EngD-programma is 120 EC.

2. Het in punt 1 genoemde onderwijsprogramma bestaat uit verbredende en verdiepende vakspecifieke cursussen en activiteiten op het gebied van academische vaardigheden en loopbaanoriëntatie. De eisen en richtlijnen voor elk EngD-programma zijn vastgelegd in de studiegids van de desbetreffende Opleiding tot Technologisch Ontwerper. Het onderwijsprogramma wordt bepaald door de directeur van de betreffende Opleiding tot Technologisch Ontwerper, de thesis begeleider en de EngD-kandidaat. Deze activiteiten zijn bedoeld om het EngD-programma te ondersteunen en de EngD-kandidaat te helpen de eindkwalificaties te behalen (artikel 4).

3. Het opleidings- en begeleidingsplan (T&SP; artikel 12) moet een lijst met cursussen bevatten die moeten worden gevolgd in het kader van het onderwijsprogramma.

4. EC's kunnen worden verworven door cursussen te volgen zoals die worden aangeboden door de UT (master- en post-masterniveau) en het Centre for Training & Development van de UT. EC's kunnen ook worden verworven door (inter)nationale conferenties en zomerscholen bij te wonen, of door deel te nemen aan activiteiten van nationale onderzoeksscholen of lokale graduate schools en cursussen aan andere universiteiten.

Artikel 6 TGS-onderwijscertificaat

1. De thesis begeleider evalueert de prestaties van de EngD-kandidaat in zijn onderwijsprogramma. Na een positieve beoordeling dient de thesis begeleider het ingevulde T&SP in bij de EngD-opleidingsdirecteur, met de verklaring dat de EngD-kandidaat het onderwijsprogramma heeft afgerond overeenkomstig het T&SP en de betreffende Opleiding tot Technologisch Ontwerper.

2. De Dean TGS is verantwoordelijk voor de kwaliteitscontrole van ingediende EngD-onderwijsprogramma's en raadpleegt indien nodig de faculteitsdecaan. De EngD-opleidingsdirecteur is verantwoordelijk voor de inhoud van de EngD-onderwijsprogramma's en raadpleegt indien nodig de faculteitsdecaan. TGS geeft een TGS-onderwijscertificaat af voor goedgekeurde onderwijsprogramma's, waarin wordt verklaard dat de EngD-kandidaat heeft voldaan aan de eisen van het onderwijsprogramma van het EngD-programma conform T&SP. Het TGS-onderwijscertificaat wordt ondertekend door de TGS-directeur, de EngD-opleidingsdirecteur en de thesis begeleider.

3. Het TGS-onderwijscertificaat bevat een supplement met een overzicht van het onderwijsprogramma.

4. Het TGS-onderwijscertificaat wordt uitgereikt tijdens de EngD-plechtigheid.

Artikel 7 Kwaliteitsbeheer

1. Het College voor Promoties is verantwoordelijk voor de kwaliteit van alle EngD-programma's.

2. Om de kwaliteit van het onderwijsprogramma te waarborgen, worden de specifieke EngD cursussen als bedoeld in artikel 5.4 geëvalueerd onder toezicht van de Dean TGS. De evaluatieresultaten worden besproken in het EngD Board of Examiners overleg.

Hoofdstuk 3 Aanmelding, selectie, toelating en duur van de overeenkomst

Artikel 8 Solliciteren of aanmelding

1. De website van de universiteit biedt geïnteresseerde aankomende EngD-kandidaten de mogelijkheid te solliciteren naar vacante EngD-plaatsen of hun interesse kenbaar te maken door een open sollicitatie te sturen.

2. Sollicitanten voor een vacante EngD-plaats worden verwezen naar de sollicitatieprocedure voor werknemers (werknemer-EngD-kandidaat, artikel 2.1.a).

3. Een leerstoelhouder (hoogleraar) die belangstelling heeft voor een persoon die zich heeft aangemeld en voor het beoogde technologische ontwerp, kan de mogelijkheden overwegen om de persoon die zijn interesse kenbaar heeft gemaakt toe te laten als extern gefinancierde EngD kandidaat. De faculteit van de leerstoelhouder kan een voorwaardelijke toelatingsbrief afgeven zodat de potentiële kandidaat financiering aan kan vragen; de faculteitsdecaan dient het onderzoeksplan en het totale budget echter goed te keuren voordat een EngD-kandidaat kan beginnen.

4. Het beoogde technologische ontwerpproject als genoemd in lid 3 dient te passen bij één van de bestaande Opleidingen tot Technologisch Ontwerper aan de universiteit. De betrokken EngD-opleidingsdirecteur besluit of het beoogde technologische ontwerpproject past in de betreffende Opleiding tot Technologisch Ontwerper.

Artikel 9 Selectie

1. Uit de sollicitaties naar een EngD-plaats voor een werknemer-EngD-kandidaat of de aanmeldingen van een Extern gefinancierde EngD kandidaat wordt eerst een selectie gemaakt door de beoogde thesis begeleider. Geselecteerde aanmeldingen worden voorgelegd aan een selectiecommissie. De selectiecommissie bestaat uit de betreffende EngD-opleidingsdirecteur, de beoogde thesis begeleider en eventuele dagelijkse begeleider(s), indien nodig aangevuld met andere deskundigen, naar keuze van de beoogde thesis begeleider.. De selectiecommissie is verplicht de HR-afdeling[2] om advies te vragen. De selectiecommissie controleert onder meer of de aangemelde persoon voldoet aan de toelatingseisen (artikel 10.1). Het is zeer raadzaam de geselecteerde persoon uit te nodigen voor een gesprek op de universiteit, zodat deze bekend raakt met de UT-omgeving en de mogelijke onderzoeksgroep (en omgekeerd).

2. Afspraken over een EngD-programma voor een medewerker als EngD-kandidaat (artikel 2.1.b) worden vastgelegd in het verslag van de jaargesprekken en ter goedkeuring voorgelegd aan de faculteitsdecaan.

Artikel 10 Toelating

1. Om te kunnen worden toegelaten tot een EngD-programma, dient een sollicitant of een persoon die zich heeft aangemeld aan de volgende eisen te voldoen:
   a. EngD-kandidaten kunnen slechts worden toegelaten indien hun Master-diploma('s) en academische staat van dienst na evaluatie[3] worden goedgekeurd;
   b. EngD-kandidaten met een buitenlands diploma die het voortgezet en hoger onderwijs niet in het Engels hebben genoten, kunnen slechts worden toegelaten wanneer zij de Engelse taal voldoende machtig zijn. Hiervoor zijn de officiële documenten met testuitslagen vereist, waaruit een totale bandscore blijkt van 6,5 in een academische IELTS-test (*International English Language Testing System*) of TOEFL (*Test of English as a Foreign Language*) via internet (TOEFL-iBT) van minimaal 90 of Cambridge CAE-C (CPE);
   c. Voldoende financiering voor het volledige EngD-programma moet zijn gegarandeerd, te beoordelen door de faculteitsdecaan. Deze financiering is inclusief salaris en werkgeverslasten (in geval van werknemer-EngD-kandidaten), beurzen/sponsoring (in geval van Extern gefinancierde EngD kandidaat; indien noodzakelijk conform de geldende eisen van de IND), technologisch-ontwerpgerelateerde uitgaven en het onderwijsbudget (voor alle typen, zie artikel 18.3 en 4);
   d. Extern gefinancierde EngD kandidaten zijn verplicht collegegeld te betalen (artikel 18.2).

2. Het besluit een sollicitant of persoon die zich heeft aangemeld toe te laten voor een EngD-programma wordt genomen door de beoogde thesis begeleider, na goedkeuring door de faculteitsdecaan en de betreffende EngD-opleidingsdirecteur.

---

[2] Om pragmatische redenen is ervoor gekozen dit advies voor zowel werknemers als niet-werknemers bij de HR-afdeling te vragen.
[3] Evaluatie van niet-NVAO geaccrediteerde kwalificaties via het Admission Office. Vrijstellingen kunnen worden verstrekt door het College voor Promoties.

3. Met werknemer-EngD-kandidaten wordt een dienstverband aangegaan in overeenstemming met de cao.

4. In geval van werknemer-EngD-kandidaten of medewerkers als EngD kandidaat besluit de faculteitsdecaan over goedkeuring en wordt de TGS door HR geïnformeerd over de aanvangsdatum van de EngD-kandidaat en het overeengekomen EngD-programma.

5. In geval van een extern gefinancierde EngD kandidaat dient de thesis begeleider aan de faculteitsdecaan een EngD-overeenkomst tussen de EngD-kandidaat en de universiteit over te leggen, waarin de financiering[4], het tijdspad, de logistiek en de noodzakelijke faciliteiten voor het hele EngD-programma zijn vastgelegd. De faculteitsdecaan keurt deze formele overeenkomst definitief goed na consultatie met HR betreffende de juridische/fiscale status. De TGS wordt geïnformeerd over de aanvangsdatum van de EngD-kandidaat en het overeengekomen EngD-programma.

6. In alle gevallen moeten de beoogde begin- en einddatum van het EngD-programma in de overeenkomst zijn vastgelegd.

7. Alle toegelaten EngD-kandidaten dienen zo snel mogelijk en niet later dan één maand na de aanvang van het dienstverband of de EngD-overeenkomst geregistreerd te worden in het EngD-kandidaat volgsysteem door middel van een intakegesprek met de TGS. Hiervoor ontvangen nieuwe kandidaten een uitnodiging.

Artikel 11 Duur van de overeenkomst

1. Een nominaal EngD-programma duurt in beginsel twee fulltime jaren.

2. Met werknemer-EngD-kandidaten wordt een dienstverband (met een proeftijd van 2 maanden conform artikel 2.2 lid 2 van de cao) aangegaan voor:
   a. In beginsel twee jaar wanneer de EngD-kandidaat een volledig dienstverband (voor 38 uur per week) heeft;
   b. In beginsel twee jaar en zes maanden wanneer de EngD-kandidaat een dienstverband voor 32 uur per week heeft.

3. Met extern gefinancierde EngD kandidaten en medewerkers als EngD kandidaat wordt een EngD-overeenkomst afgesloten voor twee jaar (fulltime) of drie tot vier jaar (parttime).

4. De procedure als bedoeld in artikel 15 en 16 kan ertoe leiden dat het dienstverband als bedoeld in lid 2 of in de EngD-overeenkomst als bedoeld in lid 3 tussentijds wordt beëindigd.

5. De mogelijkheden en regelingen ten aanzien van verlenging van de overeenkomst zijn vastgelegd in artikel 23.

[4] De financiering kan zijn geregeld door middel van een sponsorovereenkomst met een derde partij, bijvoorbeeld een beursverstrekker. Deze overeenkomst wordt geacht deel uit te maken van de PDEng-overeenkomst.

Hoofdstuk 4 Opleiding en begeleiding; onderwijsactiviteiten

Artikel 12 Opleidings- en begeleidingsplan (T&SP)

1. Voor elke EngD-kandidaat moet een opleidings- en begeleidingsplan (T&SP) worden opgesteld. De EngD-kandidaat stelt in overleg met de thesis begeleider een T&SP op, rekening houdend met de eisen van dit Statuut, de betreffende Opleiding tot Technologisch Ontwerper en, indien van toepassing, de sponsor en andere stakeholders. Binnen drie maanden na aanvang van het EngD-programma wordt het T&SP door de EngD-kandidaat ingevoerd en door de thesis begeleider en de betrokken EngD-opleidingsdirecteur (of gemandateerd lid van de EngD BoE) geaccordeerd in het EngD-kandidaat volgsysteem.

2. In het T&SP is in elk geval het volgende opgenomen:
   a. Welke kennis en vaardigheden verworven moeten worden en op welke wijze dit moet plaatsvinden (zoals gespecificeerd in artikel 5);
   b. De betreffende Opleiding tot Technologisch Ontwerper aan de universiteit;
   c. Wie de thesis begeleider van de EngD-kandidaat zal zijn en wie als dagelijkse begeleider(s) zal/zullen optreden. Er dienen minimaal één thesis begeleider en één dagelijkse begeleider te worden genoemd;
   d. De omvang, in aantal uren per maand, van de door de thesis begeleider en de aangewezen dagelijkse begeleider te geven persoonlijke begeleiding waarop de EngD-kandidaat ten minste recht heeft;
   e. Een datamanagementplan conform het databeleid van de faculteit, waarin aangegeven wordt in welke 'trusted repository' de aan het onderzoek ten grondslag liggende data aan het einde van het EngD-programma zullen worden opgeslagen[5];
   f. Een integraal plan voor het totaal aantal werkuren voor werknemer-EngD-kandidaten van wie het EngD-programma wordt gefinancierd door een externe financierende instelling die dit vereist.

3. Het T&SP is een werkdocument. Gedurende het eerste jaar, op het moment van de qualifier (artikel 15), kan het T&SP gedetailleerd worden uitgewerkt voor de resterende periode; daarna kan het worden bijgesteld indien dat nodig wordt geacht door de EngD-kandidaat en de thesis begeleider. Alle veranderingen in het T&SP moeten door zowel de thesis begeleider als de betrokken EngD-opleidingsdirecteur (of gemandateerd lid van de EngD BoE) worden goedgekeurd.

Artikel 13

Niet gedefinieerd. In het statuut voor promovendi betreft dit artikel het lesgeven. Dit is niet van toepassing voor EngD kandidaten.

Artikel 14 Thesis begeleider en begeleiding

1. Het technologisch ontwerpproject wordt uitgevoerd onder begeleiding van een universitair hoofddocent met promotiebevoegdheid of hoogleraar. Deze wordt in de regel als thesis begeleider aangewezen. Indien een medewerker van een andere universiteit als thesis begeleider wordt aangewezen, wordt een universitair hoofddocent met promotiebevoegdheid of hoogleraar van de Universiteit Twente als tweede thesis begeleider aangewezen en beschouwd als de verantwoordelijke thesis begeleider.

2. Een thesis begeleider moet een universitair hoofddocent met promotiebevoegdheid of hoogleraar zijn die verbonden is aan een van de Nederlandse universiteiten, de Open Universiteit of een buitenlandse instelling voor academisch onderwijs met een wettelijke bevoegdheid om de graad EngD te verlenen.

3. De thesis begeleider is verantwoordelijk voor de begeleiding van EngD-kandidaten.

4. De thesis begeleider is verantwoordelijk voor acceptatie van de thesis (artikel 17). Deze moet er ook voor zorgen dat de thesis voldoet aan de algemeen aanvaarde eisen.

5. Er dienen periodiek bijeenkomsten plaats te vinden tussen de EngD-kandidaat, de thesis begeleider en de dagelijkse begeleider(s). De frequentie van deze periodieke bijeenkomsten wordt in onderling overleg vastgesteld door de EngD-kandidaat, de dagelijkse begeleider(s) en de thesis begeleider en moet worden vastgelegd in het T&SP. Een frequentie van minimaal eenmaal per twee weken wordt ten zeerste aanbevolen.

[5] Zie artikel 30.1 voor overgangsbepalingen.

6. Minimaal eenmaal per jaar vindt er een beoordelings- of voortgangsgesprek plaats tussen de thesis begeleider en de EngD-kandidaat. In dit gesprek kan het T&SP, dat een dynamisch document is, worden bijgesteld en overeengekomen (artikel 12.3).

Hoofdstuk 5 Qualifier, beoordeling / voortgangsgesprek en verdediging

Artikel 15 Qualifier

1. De qualifier is een bijeenkomst georganiseerd door de thesis begeleider, die tot doel heeft de EngD-kandidaat vakspecifieke feedback te geven op het technologisch ontwerp en de voortgang van het geplande onderwijsprogramma, vanuit het perspectief van degenen die in dat vakgebied actief zijn. Tijdens die bijeenkomst presenteert de EngD-kandidaat zijn voortgang van het EngD programma en de activiteiten voor de resterende duur van het programma. De presentatie wordt gevolgd door een discussie.

2. Het hoofddoel van de qualifier is te beoordelen of het technologisch ontwerpvoorstel van voldoende niveau is en of het waarschijnlijk is dat de EngD-kandidaat het EngD-programma binnen de resterende tijd zal afronden.

3. De qualifier wordt bijgewoond door de qualifiercommissie, bestaande uit in elk geval de betrokken EngD-opleidingsdirecteur, de thesis begeleider, de dagelijkse begeleider(s) en minimaal één hoofddocent van buiten de leerstoel. De qualifier is in principe een open wetenschappelijke bijeenkomst voor werknemers en studenten.

4. De qualifier wordt gehouden tussen 6 en 9 maanden na aanvang van het dienstverband of na aanvang van de EngD-overeenkomst.

5. De thesis begeleider is verantwoordelijk voor de organisatie van de qualifier en stelt de EngD-kandidaat hiervan minimaal vier weken van te voren op de hoogte.

6. Als input voor de qualifier, stelt de EngD-kandidaat een voortgangsrapportage op van maximaal twee pagina's met daarin de resultaten en (bijgestelde) planning, in het daarvoor bestemde formulier, en stelt dit minimaal 1 week voor de qualifierbijeenkomst ter beschikking aan de leden van de qualifiercommissie.

7. De beoordeling van de EngD-kandidaat door de qualifiercommissie is gebaseerd op de evaluatie van de tot dan behaalde technologische ontwerpresultaten, de beoordeling van geplande toekomstige technologisch ontwerpersactiviteiten, de voortgang van het geplande onderwijsprogramma en de wijze waarop de EngD-kandidaat heeft gefunctioneerd. De beoordeling wordt inhoudelijk beargumenteerd en schriftelijk vastgelegd in het qualifierrapport:
   - "VOLDOENDE" houdt in dat de commissie van mening is dat het technologisch ontwerpvoorstel van voldoende niveau is en het waarschijnlijk is dat de EngD-kandidaat het EngD-programma binnen de resterende tijd zal afronden,
   - "ONVOLDOENDE" houdt in dat de commissie van mening is dat het technologisch ontwerpvoorstel van onvoldoende niveau is en/of het onwaarschijnlijk is dat de EngD-kandidaat het EngD-programma binnen de resterende tijd zal afronden. De commissie geeft concrete verbeterpunten aan die binnen drie maanden kunnen worden gerealiseerd.

8. In alle gevallen wordt het rapport van de qualifier commissie in het EngD-kandidaat volgsysteem opgenomen.
   Indien de qualifier commissie negatief oordeelt wordt de decaan hierover zsm geïnformeerd.
   Indien de qualifier commissie niet tot overeenstemming kan komen beslist de decaan.

Artikel 16a Beoordeling werknemer-EngD-kandidaten en medewerker als EngD-kandidaat

Dit artikel is alleen van toepassing voor werknemer-EngD-kandidaten en voor medewerker als EngD kandidaat (ex. art 2 lid 1a en 1b).

Beoordeling qualifiercommissie "voldoende":

1. Het qualifierrapport wordt vastgelegd in het EngD-kandidaat volgsysteem.

Beoordeling qualifiercommissie "onvoldoende":

2. In geval van een onvoldoende beoordeling, wordt het qualifierrapport vastgelegd in het EngD-kandidaat volgsysteem, en wordt de betreffende HR-medewerker direct op de hoogte gesteld.

3. Binnen 2 weken na het verschijnen van het qualifierrapport, vindt een gesprek plaats tussen de thesis begeleider en de EngD-kandidaat naar aanleiding van dit rapport, waarin afspraken worden gemaakt over de verbeterperiode als bedoeld in lid 9. Zowel voorafgaand als tijdens het gesprek heeft de EngD-kandidaat de mogelijkheid te reageren op de beoordeling. De thesis begeleider maakt een verslag van het gesprek. De EngD-kandidaat mag zich tijdens het gesprek door iemand laten vergezellen.

4. Indien nodig kan de thesis begeleider de beoordeling naar aanleiding van het gesprek bijstellen. In dat geval informeert de thesis begeleider de EngD-kandidaat hierover schriftelijk. De EngD-kandidaat tekent de beoordeling voor gezien, ook indien deze het niet eens is met de inhoud daarvan.

5. De beoordeling en de eventuele schriftelijke reactie van de EngD-kandidaat worden vastgelegd in het EngD-kandidaat volgsysteem.

Beoordeling tweede jaar:

6. In het tweede jaar (en indien van toepassing de daaropvolgende jaren) vindt een beoordeling van de EngD-kandidaat plaats door de thesis begeleider.

7. De EngD-kandidaat stelt een voortgangsrapportage van maximaal twee pagina's op met daarin de resultaten en (bijgestelde) planning, als input voor de beoordeling. De beoordeling wordt vastgelegd in het EngD-kandidaat volgsysteem.

Bij een negatieve uitkomst van een beoordeling kan een verbeterperiode worden toegekend.

Verbeterperiode:

8. Indien de beoordeling door de qualifiercommissie (in het eerste jaar) negatief is, krijgt de EngD-kandidaat de kans om in een verbeterperiode van maximaal drie maanden te voldoen aan benoemde specifieke verbeterpunten en vereiste resultaten. Na de verbeterperiode volgt een tweede qualifierbijeenkomst ter beoordeling van de EngD-kandidaat. De thesis begeleider bespreekt de beoordeling vervolgens met de EngD-kandidaat.

9. Ook indien een beoordeling in het daaropvolgende jaar (of jaren) negatief is, krijgt de EngD-kandidaat de kans om in een verbeterperiode van maximaal 3 maanden te voldoen aan benoemde specifieke verbeterpunten en vereiste resultaten, mits dit binnen de nog resterende duur van het dienstverband mogelijk is. Na de verbeterperiode volgt een beoordeling door de thesis begeleider. De thesis begeleider bespreekt de beoordeling met de EngD-kandidaat.

10. Indien de beoordeling na de verbeterperiode onvoldoende is, kan de faculteitsdecaan de werknemer-EngD-kandidaat bij het College van Bestuur voordragen voor beëindiging van het dienstverband. Indien het College van Bestuur besluit de werknemer-EngD-kandidaat te ontslaan, wordt het dienstverband tussentijds beëindigd en wordt de EngD-kandidaat bij de TGS uitgeschreven. Ook worden er afspraken gemaakt over de beëindiging van het EngD programma door de EngD-kandidaat. Bij een medewerker als EngD-kandidaat (conform artikel 2.1.b) hangen de beëindiging van de EngD-werkzaamheden en eventuele arbeidsrechtelijke gevolgen af van afspraken die vooraf zijn gemaakt rond het EngD-programma.

Artikel 16b Beoordeling voortgang overige EngD-kandidaten

Dit artikel is niet van toepassing op werknemer-EngD-kandidaten en op medewerkers als EngD kandidaat (ex. artikel 2 lid 1a en 1b).

1. Het resultaat van de qualifier dient als input voor het eerste voortgangsgesprek tussen de thesis begeleider en de EngD-kandidaat dat na de qualifier wordt gehouden. Het resultaat van de qualifier en het voortgangsgesprek wordt vastgelegd in het EngD-kandidaat volgsysteem.

2. Na het eerste voortgangsgesprek dat volgt op de qualifier en in geval van een positief resultaat, vindt elk jaar een voortgangsgesprek plaats.

3. De EngD-kandidaat stelt een voortgangsrapportage van maximaal twee pagina's op met daarin zijn resultaten en (bijgestelde) planning, als input voor het jaarlijkse voortgangsgesprek en als onderdeel van het T&SP.

4. Indien het resultaat van een voortgangsgesprek negatief is, krijgt de EngD-kandidaat de kans om in een verbeterperiode van maximaal drie maanden te voldoen aan benoemde specifieke verbeterpunten (indien van toepassing, mede gebaseerd op het advies van de qualifier) en vereiste resultaten. Als gevolg van een negatief voortgangsgesprek en de daarop volgende verbeterperiode kan de EngD-overeenkomst worden beëindigd en de EngD-kandidaat bij de TGS worden uitgeschreven. In dat geval worden er ook afspraken gemaakt over de beëindiging van het EngD programma. Een klacht, beroep of bezwaar kan door EngD-kandidaten worden ingediend bij het UT klachtenloket (artikel 27.2).

Artikel 17 Verdediging

1. De EngD-kandidaat presenteert de concept-thesis (in zijn geheel of in delen) aan de thesis begeleider, voert de overeengekomen wijzigingen door en legt de thesis dan ter definitieve goedkeuring voor.

2. Indien de thesis begeleider van mening is dat de thesis voldoet aan de betreffende voorwaarden en kan worden beschouwd als bewijs dat de kandidaat in staat is zelfstandig technologische ontwerpen te maken, zal deze goedkeuring aan de thesis verlenen, het oordeel van eventuele co-thesis begeleiders, referenten en de betrokken EngD-opleidingsdirecteur gehoord hebbende.

3. De thesis begeleider neemt binnen één maand na ontvangst van de thesis een besluit over goedkeuring en informeert de EngD-kandidaat en de betrokken EngD-opleidingsdirecteur.

4. De EngD-kandidaat moet het in de thesis beschreven werk zelfstandig hebben verricht of er een substantiële, gespecificeerde bijdrage aan hebben geleverd in geval van werk van meer dan één persoon.

5. Na goedkeuring van de concept-thesis door de thesis begeleider(s) en goedkeuring van het onderwijsprogramma door de betrokken EngD-opleidingsdirecteur, dient de EngD-kandidaat contact op te nemen met het bureau van het College voor Promoties. De EngD-kandidaat dient minimaal één maand voor de plechtigheid het volgende te verstrekken:
   a. Datum verdedigingsplechtigheid;
   b. Titel thesis;
   c. Een lijst van leden van de beoordelingscommissie, inclusief hun werkrelatie en rol binnen de commissie.

6. De thesis kan worden geschreven in het Nederlands of Engels (Engels heeft een sterke voorkeur).

7. De EngD-kandidaat stelt kosteloos een aantal exemplaren van de thesis ter beschikking, te weten:
   a. één exemplaar voor elk lid van de beoordelingscommissie;
   b. één exemplaar voor de universiteitsbibliotheek.

8. De universiteitsbibliotheek geeft op ruime schaal bekendheid aan het bestaan van het proefschrift en aan de informatie over de beschikbaarheid van de onderliggende data. Daartoe levert de EngD-kandidaat uiterlijk twee weken voor de verdediging de EngD thesis aan de universiteitsbibliotheek door:
   a. het gedrukte exemplaar van de EngD thesis te overhandigen via de balie van de universiteitsbibliotheek;
   b. de volledige EngD thesis in digitale vorm, inclusief omslag, aan te leveren via het onderzoeksinformatiesysteem van de Universiteit Twente of, indien de EngD-kandidaat hiertoe geen toegang meer heeft, via librarybackoffice@utwente.nl. De EngD-kandidaat verschaft ook een Engelstalige samenvatting van 250 tot 350 woorden en, indien van toepassing, informatie over de locatie en beschikbaarheid van de onderliggende data behorende bij het ontwerpproject in een trusted repository, met inachtneming van wet- en regelgeving en mogelijke voorwaarden in overeenkomsten met derden;
   c. toestemming te geven aan de universiteitsbibliotheek om het proefschrift en de informatie hierover te verspreiden zoals in punt 9 beschreven is.

9. De universiteitsbibliotheek zorg voor:
   a. de opname van het gedrukte exemplaar van de EngD thesis in de collectie van de universiteitsbibliotheek;
   b. het publiek toegankelijk maken van de digitale EngD thesis[6] via University of Twente Research Information, waarbij de EngD kandidaat, als auteursrechthebbende, aan de universiteitsbibliotheek toestemming heeft gegeven om deze versie van de EngD thesis openbaar te maken (zie art. 17.9c). Wanneer het auteursrecht van deze versie is overgedragen aan een derde partij kan een embargo op het openbaar maken van het digitale proefschrift worden ingesteld;
   c. de opname en daarmee de duurzame beschikbaarheid van de digitale EngD thesis in het archief van de Koninklijke Bibliotheek.

10. Zo spoedig mogelijk na ontvangst van de in artikel 17, lid 3 bedoelde goedkeuring van de thesis begeleider, gaat het College voor Promoties over tot instelling van een beoordelingscommissie.

11. Deze commissie wordt samengesteld op voorstel van de thesis begeleider, na instemming van de decaan van de betrokken faculteit. De thesis begeleider overtuigt zich van de bereidheid van de kandidaten om het lidmaatschap van de commissie te aanvaarden en hun toezegging om daadwerkelijk aanwezig te zijn op de dag van de verdediging.

12. De beoordelingscommissie bestaat in elk geval uit de volgende leden:
   a. EngD-opleidingsdirecteur (voorzitter)
   b. Thesis begeleider

[6] Zie artikel 25 voor beperkingen

c. Universitair hoofddocent of hoogleraar van een andere leerstoel dan de thesis begeleider

De commissie kan bestaan uit maximaal acht personen, met een minimum van vier. De extra commissieleden kunnen stafleden zijn (houder van minimaal EngD graad of doctoraat) van de Universiteit Twente, een andere Nederlandse universiteit, de Open Universiteit, een buitenlandse instelling voor wetenschappelijk onderwijs of deskundigen van buiten de academische wereld. Het wordt aanbevolen een vertegenwoordiger van de sponsor in de beoordelingscommissie op te nemen. De leden van de beoordelingscommissie mogen op geen enkele wijze een relatie hebben met de EngD-kandidaat.

13. De oppositie en verdediging vinden plaats in het Nederlands of het Engels.

14. De voorzitter kan ermee instemmen dat één lid van de commissie niet fysiek deelneemt aan de plechtigheid, maar op afstand via audiovisuele middelen aan het beraad deelneemt en de EngD-kandidaat ondervraagt.

15. Commissieleden mogen zich niet terugtrekken anders dan vanwege ziekte of overmacht.

16. Alle leden van de beoordelingscommissie hebben stemrecht.

17. Een gedeelte van de EngD-plechtigheid is openbaar. Na de presentatie (~45 minuten inclusief publieke discussie/vragen uit het publiek) vindt een ondervraging achter gesloten deuren (~60 minuten) plaats met de beoordelingscommissie.

18. De beslissing over de toekenning van het professional doctorate wordt genomen door de beoordelingscommissie in besloten vergadering, na schorsing van de ondervraging van de EngD-kandidaat.

19. Indien twee of meer leden van de beoordelingscommissie een negatief oordeel vellen, zal worden besloten de procedure op te schorten na overleg tussen de voorzitter van de beoordelingscommissie en de thesis begeleider. Na een significante herziening van de thesis kan opnieuw worden begonnen met het samenstellen van een beoordelingscommissie.

20. De beoordelingscommissie bepaalt het eindresultaat.

21. Ten bewijze dat het professional doctorate is toegekend, ontvangt de succesvolle EngD-kandidaat een in het Engels gesteld getuigschrift, ondertekend door de Rector Magnificus, de EngD-opleidingsdirecteur en de EngD-kandidaat, voorzien van het zegel van de Universiteit Twente.

Artikel 17a De regeling “met lof”

1. Indien een EngD-kandidaat een uitzonderlijke bekwaamheid heeft getoond in het zelfstandig maken van een technologisch ontwerp, kan het College voor Promoties het doctoraat “met lof” toekennen.

2. Het voorstel voor het toekennen van het professioneel doctoraat “met lof” kan worden gedaan door de thesis begeleider of door een lid van de beoordelingscommissie.

3. De thesis begeleider dient het bureau van het College voor Promoties minimaal vier weken vóór de geplande datum van verdediging te informeren over een mogelijk “met lof”.

4. Indien de samenstelling van de beoordelingscommissie bekend is informeert de thesis begeleider de commissieleden middels een geschreven argumentatie over de overweging tot “met lof”.

5. Beoordelingscommissieleden hoeven niet vooraf aan te geven of zij “met lof” toekennen. Tijdens de schorsing van de vergadering van de beoordelingscommissie na de verdediging van de thesis vindt nader beraad plaats over het eventueel verlenen van het professional doctorate “met lof”. Daarin worden betrokken de thesis, de presentatie en verdediging, en de door de thesis begeleider(en) ingebrachte argumenten.

6. Over het voorstel tot het verlenen van het doctoraat “met lof” wordt door de leden van de beoordelingscommissie schriftelijk en in het geheim gestemd, waarbij uitsluitend voor of tegen het voorstel kan worden gestemd.

7. Het voorstel wordt aangenomen indien alle leden unaniem voor het voorstel stemmen.

8. Op het getuigschrift wordt de vermelding “met lof” opgenomen.

9. Indien er een gerede kans bestaat dat het doctoraat “met lof” wordt verleend, worden er twee getuigschriften voor ondertekening gereed gemaakt, één met en één zonder de vermelding “met lof”. Het niet gebruikte getuigschrift wordt onmiddellijk na de beraadslaging vernietigd.

Hoofdstuk 6 Diverse bepalingen

Artikel 18 Financiën

1. Het totale budget van een EngD-kandidaat (indien van toepassing conform de eisen van de IND) moet worden goedgekeurd door de faculteitsdecaan, volgens de daarvoor geldende procedure.

2. Extern gefinancierde EngD kandidaten zijn verplicht collegegeld te betalen. Op verzoek van de thesis begeleider kan de faculteitsdecaan afzien van het collegegeld.

3. Het onderwijsbudget, d.w.z. de financiële middelen die nodig zijn voor de (externe) onderwijsactiviteiten, dient te worden vastgelegd bij de faculteit. De thesis begeleider is verantwoordelijk voor een juist gebruik van dit budget.

4. Het technologisch ontwerpbudget, d.w.z. de financiële middelen die nodig zijn voor het uitvoeren van het EngD programma (voor laboratoria, veldwerk enz.), dient te worden vastgelegd bij de faculteit. De thesis begeleider is verantwoordelijk voor een juist gebruik van dit budget.

Artikel 19 Faciliteiten

1. Informatie voor en over TGS, cursussen en administratieve procedures wordt via de TGS-website en studiegids van het betreffende EngD programma verstrekt.

2. Alle EngD-kandidaten kunnen in principe gebruikmaken van dezelfde algemene universiteitsfaciliteiten. Dit kan echter afhankelijk zijn van de status van de EngD-kandidaat (zie artikel 2).

Artikel 20 Begeleiding

1. Alle EngD-kandidaten hebben toegang tot een PhD counsellor via Studentenbegeleiding.

2. In uitzonderlijke gevallen kan de EngD-kandidaat terecht bij de TGS. De Dean TGS kan de faculteit verzoeken een coach te benoemen. De coach ziet toe op de vorderingen van de EngD-kandidaat en is gewoonlijk een werknemer van de faculteit waaraan de EngD-kandidaat het onderzoek verricht.

Artikel 21 Exitgesprek en evaluatie

1. Alle EngD-kandidaten die zijn toegelaten tot de verdediging van hun EngD-thesis worden gevraagd een vragenlijst in te vullen en krijgen de mogelijkheid geboden van een exitgesprek met de TGS.

2. Tussentijdse beëindiging van het traject van een EngD-kandidaat wordt conform faculteitsprocedures afgehandeld en z.s.m. door de faculteit gemeld bij de TGS.

3. Alle EngD-kandidaten die hun EngD-programma tussentijds beëindigen, krijgen de mogelijkheid geboden van een exit gesprek met TGS.

Artikel 22 Arbeidsvoorwaarden voor werknemer-EngD-kandidaten en medewerkers als EngD-kandidaat

De arbeidsvoorwaarden voor werknemer-EngD-kandidaten en medewerkers als EngD-kandidaat van de universiteit zijn vastgelegd in de cao.

Artikel 23 Mogelijkheden tot verlenging

1. In een beperkt aantal situaties kan de maximale duur van de overeenkomst als bedoeld in artikel 11 op verzoek van de EngD-kandidaat worden verlengd. Daartoe dient door de thesis begeleider een gemotiveerd voorstel te worden ingediend bij de faculteitsdecaan.

2. Eventuele verlenging hangt onder meer af van de beschikbaarheid van de noodzakelijke middelen.

3. Voor werknemer-EngD-kandidaten en medewerkers als EngD-kandidaat (art 2.1 lid 1a resp. b) gelden daarbij de bepalingen m.b.t. de duur van het dienstverband en het aantal opvolgingen van artikel 2.3, 2.4 en 2.5 van de cao. Faculteiten kunnen op grond van een interne compensatieregeling in bepaalde situaties financieel worden gecompenseerd voor de kosten van verlenging van het dienstverband van een werknemer. In overige (overmacht-)situaties wordt op grond van een belangenafweging tussen persoonlijke belangen en die van de universiteit door de faculteitsdecaan bepaald of en in welke mate een verlenging aan de orde is.

4. Voor Extern gefinancierde EngD kandidaten is verlenging slechts mogelijk indien hun sponsor aanvullende middelen verstrekt voor de verlenging of wanneer een andere financieringsvorm beschikbaar is en fiscaal toegestaan, en in overeenstemming is met de vereisten van de IND in het geval van niet-EU-ingezetenen.

5. De faculteitsdecaan neemt een besluit na overleg met de HR-adviseur en informeert de TGS over zijn besluit.

Artikel 24 Gedrag en integriteit

1. In de UT gedragscodes zijn bepalingen vastgelegd ten aanzien van het gedrag dat wordt verwacht van ieder die gebruik maakt van gebouwen en terreinen van de universiteit.

2. De universiteit onderschrijft de richtlijnen voor wetenschappelijke integriteit, zoals die zijn vastgelegd in de Nederlandse Gedragscode Wetenschapsbeoefening. Ook relevant zijn de Europese gedragscode en het Singapore statement on research integrity. Van alle EngD-kandidaten wordt verwacht dat zij zich aan deze richtlijnen en gedragscodes houden. Een inleiding wetenschappelijke integriteit maakt deel uit van het onderwijsprogramma voor EngD-kandidaten.

3. De universiteit heeft toegang tot plagiaatdetectiesoftware, welke door de kandidaat, de begeleiders en de thesis begeleider kan worden gebruikt.

Artikel 25 Intellectuele eigendom

Voor werknemer-EngD-kandidaten en medewerkers als EngD-kandidaat die een engineering doctorate behalen wordt verwezen naar artikel 1.21 t/m 1.23 van de cao en naar het 'Uitvoeringsregeling intellectuele eigendomsrechten: Reglement inzake uitvindingen en auteursrechtelijke beschermde werken van UT-medewerkers'. Er kunnen voorwaarden zijn neergelegd in de EngD-overeenkomst (bijvoorbeeld met betrekking tot vertrouwelijkheid en gezamenlijk onderzoek).

Voor Extern gefinancierde EngD kandidaten berust het intellectuele eigendom in principe bij de EngD-kandidaat zelf. Er kunnen voorwaarden zijn neergelegd in de EngD-overeenkomst (bijvoorbeeld met betrekking tot vertrouwelijkheid en gezamenlijk onderzoek).

Artikel 26 Medezeggenschap

1. Voor EngD-kandidaten wordt medezeggenschap uitgeoefend door de Universiteitsraad of, waar het de rechten of verplichtingen van werknemer-EngD-kandidaten of medewerkers als EngD-kandidaat betreft, het Lokaal Overleg.

2. Vertegenwoordigers van de EngD-kandidaten kunnen worden gehoord door de Dean TGS inzake relevante kwesties die betrekking hebben op de EngD-programma's en hebben daarnaast het recht de Dean TGS te adviseren, aan te sporen en te informeren. Met het oog hierop kan een platform (vergelijkbaar aan of samen met P-NUT) worden ingesteld.

Hoofdstuk 7 Klachten en geschillen

Artikel 27 Klachten

1. Werknemer-EngD-kandidaten en medewerkers als EngD-kandidaat kunnen klachten over gedragingen indienen bij het College van Bestuur

2. Extern gefinancierde EngD kandidaten[7] kunnen klachten indienen bij het Klachtenloket UT.

Artikel 27a Geschillen

Indien tijdens de voorbereiding van de thesis een geschil ontstaat waarbij een of meer van de volgende personen zijn betrokken, is de regeling van het EngD-statuut van toepassing: EngD-opleidingsdirecteur, thesis begeleider, dagelijkse begeleider, EngD-kandidaat. Indien de thesis begeleider de goedkeuring aan de thesis onthoudt, of indien het geschil ontstaat na goedkeuring van de thesis door de thesis begeleider, is het volgende van toepassing:

1. De decaan van de betrokken faculteit zal bemiddelen. Indien de bemiddeling niet binnen zes weken tot overeenstemming leidt, kan elk van de partijen zich wenden tot de Rector Magnificus, in zijn hoedanigheid van lid van het College van Bestuur.

2. De Rector Magnificus kan zelf de verantwoordelijkheid voor de bemiddeling op zich nemen of de zaak in handen leggen van het College voor Promoties, met het verzoek een geschillencommissie in te stellen.

3. Deze commissie bestaat uit drie personen, te weten één lid voor elke partij en een gezamenlijk door die twee leden aangewezen derde lid.

4. De commissie hoort alle betrokkenen en brengt binnen vier weken op de voorgeschreven wijze advies uit aan het College voor Promoties. Bij dit advies wordt rekening gehouden met de specifieke verantwoordelijkheid van de thesis begeleider en de belangen van de EngD-kandidaat.

5. Het College voor Promoties neemt binnen zes weken een besluit in het geschil, waarbij alleen om dwingende redenen van het advies wordt afgeweken.

6. Het gemotiveerde besluit wordt aan alle betrokkenen medegedeeld.

7. In geval van onthouding van de goedkeuring van de thesis door de thesis begeleider, kan het College voor Promoties, op verzoek van de EngD-kandidaat en na deze en de thesis begeleider te hebben gehoord, een andere thesis begeleider aanwijzen, tenzij het College in het geval dat er twee thesis begeleiders zijn aangewezen, van oordeel is dat een nieuwe aanwijzing niet noodzakelijk is.

[7] Hoewel de EngD graad formeel niet onder de jurisdictie van de Wet valt, mogen contractanten van deze faciliteit gebruik maken.

Hoofdstuk 8 Discrepanties, wijzigingen en implementatie

Artikel 28 Discrepanties

1. In geval van discrepanties tussen richtlijnen, handboeken of andere regelingen inzake het EngD-programma en dit Statuut, prevaleert dit Statuut.

2. In gevallen die niet door deze Regelingen worden gedekt of wanneer een artikel op verschillende manieren kan worden geïnterpreteerd, heeft het College voor Promoties een beslissende stem.

3. In uitzonderlijke gevallen kan het College voor Promoties afwijkingen van de bepalingen in deze Regelingen toestaan. Een verzoek daartoe dient schriftelijk en altijd onder opgaaf van redenen te worden ingediend.

Artikel 29 Wijzigingen aan de regelingen

Wijzigingen aan de inhoud van het Statuut kunnen worden voorgesteld door het College voor Promoties en worden vastgesteld door het College van Bestuur van de universiteit.

Artikel 30 Overgangsregelingen

1. Dit Statuut voor EngD-kandidaten is ingevoerd op 1 januari 2016 voor alle EngD-kandidaten aan de universiteit.

2. Alle nieuwe EngD-kandidaten vanaf 1 januari 2016 dienen zich bij aanvang te laten registreren (artikel 10.7), volgen dit Statuut en gebruiken het EngD-kandidaat volgsysteem gedurende hun gehele EngD-programma.

3. Artikel 12.2.d (databeheerplan) zal worden geïmplementeerd in overeenstemming met het aangenomen databeleid van de Universiteit Twente en dat van de faculteiten.

Artikel 31 Publicatie

Dit Statuut wordt gepubliceerd op de TGS website van de universiteit.

Artikel 32 Aanvangsdatum

Dit Statuut wordt van kracht op 1 januari 2016.

Vastgesteld door het College van Bestuur van de universiteit,
gelet op de aanbevelingen van het College voor Promoties.

Enschede, 18 november 2015
Derde herziene versie, [xx mm yyyy]

Appendix 1 - Codes of Ethics, Scientific Integrity, plagiarism, fraud and copyright

The University of Twente is subject to a Code of Ethics, which provides behavioral guidelines for everyone who is part of the university community. The code is not binding but provides the opportunity to hold one another accountable for their conduct. It includes the basic principles for the professional conduct of any individual who, as an employee or student, is part of the University of Twente and/or represents the university. The EngD programme follows the rules and behavioral guidelines that have already been established in relation to integrity and courtesy for employees and students. The objective of this document is to summarize the regulations and procedures regarding academic misconduct, fraud and plagiarism that apply to EngD trainees.

Academic misconduct and fraud

EngD trainees and PhD's receive instruction in relation to standards of scientific integrity in the mandatory TGS course on Academic Integrity and are expected to apply these standards in their work.
The Netherlands Code of Conduct for Research Integrity can be found at the UT website. The rules below are concerned with examinations, assessments and group work of EngD trainees.

Examinations and assessments
Examinations are assessments of the knowledge, insight and/or aptitude of the participating candidates, including an evaluation of the results of that assessment (article 7.10 of the WHW). A test or examination may consist of several parts. Cheating, plagiarism and fraud are actions or omissions on the part of a trainee that preclude an accurate assessment of their knowledge, understanding and aptitude. In any case, **cheating** involves:

1) the use during a test or examination of (any form of) resource or device (electronic or technological) which, before the start of the study unit and/or examination or test, the examiner has prohibited, or which the trainee knew or should have known were prohibited;
2) conduct on the part of students/trainees which, before the start of the study unit and/or examination or test, the examiner has deemed to be academic misconduct, or which the trainee knew or should have known to be prohibited. Specifically, this includes (but is not limited to):
    a. procuring copies of a test or examination before that test or examination has taken place;
    b. also cheating, whether or not by:
        - using cheat sheets or crib sheets;
        - copying the work of others during the test or examination;
        - letting others copy one's work during the test or examination;
        - sending or receiving (text) messages;
    c. communicating about the content of the exam with any party other than the invigilators during the test or examination while that test or examination is underway (including by means of electronic devices);
    d. claiming to be another person during a test or examination, or having someone else impersonate them.
3) **fraud**, that includes, but is not limited to:
    a. manipulating research data in (group) assignments;
    b. falsifying data (for example, by filling in questionnaires or answering interview questions oneself);
    c. 'free-riding'; i.e. not contributing equally to a group assignment (see below)
4) **plagiarism** (using someone else's work or one's own work without a proper citation), that includes, but is not limited to:
    a. using (parts of) other people's work (original terms, ideas, results or conclusions, illustrations, prototypes) and presenting this as one's own work; if parts of another text (printed or digital) are used without attribution (and even if small changes are made), plagiarism has occurred;
    b. using visual or audio material, test results, designs, software and program codes without attribution and thereby presenting this as one's own original work;
    c. using verbatim citations without attribution or a clear indication (by, for example, omitting quotation marks, indentation, leaving white space) and thereby creating the false impression that (part of) these citations are one's own original work;
    d. citing literature that one has not read oneself (for example, using references taken from somebody else's work);
    e. using texts that have been written in collaboration with others without explicitly mentioning this;
    f. submitting work that has already been published in whole or in part elsewhere (e.g. work from other courses or educational programmes), without reference to the original work.

In the case of cheating, plagiarism and fraud, the work of the trainee will not be assessed and the EngD Board of Examiners (EngD BoE) is informed. The EngD BoE can exclude the trainee from participation in the relevant exam for a maximum period of 1 year. In the case of preconceived fraud, the examination board can exclude the trainee from participation in (any) exams for a maximum period of 1 year.

Regulations regarding fraud and plagiarism in written work and (group)assignments

Individual assignments
There is one author who will receive a grade based on the assignment.
If passages are included or information is used which are/is derived from other people's work, the EngD trainee must clearly indicate, e.g. by:

- which passages these are (e.g. by printing them in italics or between quotation marks);
- where they come from (by providing a clear source reference: a formal literature reference or a phrase such as "verbal information from Mrs XX").

Group assignments with explicit individual contributions
Different group members are responsible for different components of the assignment.

- clearly list which group member was responsible for which component of the assignment;

If passages are included or information is used which are/is derived from the components written by other group members, the EngD trainee must clearly indicate, e.g. by:

- which passages these are (e.g. by writing them in italics or between quotation marks);
- where they come from (by providing a clear source reference: a formal literature reference or a phrase such as "verbal information from Mrs XX").

Group assignment without explicit individual contributions
The group as a whole is responsible for the entire contents of the report, even though each member wrote a different component of the assignment.
In that case, it is not necessary to indicate who was responsible for which part.
Note that when using external sources, the rules for individual assignments apply here as well.
If the student/trainee does not follow these regulations and literally copies or paraphrases someone else's work without a proper source reference, they are committing plagiarism.
Both copying without a source reference and allowing one's work to be copied are considered plagiarism/fraud.
During joint group assignments, the entire group can be held responsible for the fraud

Free-riding behavior
The definition of free-riding behavior: a trainee/student benefits from someone else's efforts and by doing that, delivers none (or less than proportional) contribution to an assignment that has to be executed by the project group. Such person will gain from the positive grading of the group assignment with a low contribution. The contribution in this matter can be knowledge, skills or effort.

Possible consequences and sanctions for the trainee are:

- They will not develop sufficient skills to be able to finish their individual assignments;
- They risk receiving a lower grade than their group members;
- The examiner can report the profiting as possible fraud to the Examination Board;
- The examiner can provide the EngD trainee with a new or complementary assignment, this can also be (part of) the sanction of the EngD Board of Examiners.

If students notice free-riding within their project group, what can they do?

- Discuss this matter in a meeting of the project group and use their own skills and knowledge about giving and receiving feedback;
- Confront group members with the registered distribution of tasks and the possible lack of collaboration;
- If no improvement occurs, contact the coordinator of the course in time.

Procedure in case of fraud or plagiarism

If an examiner or invigilator has a motivated suspicion of fraud before, during or after an exam, the examiner/invigilator makes a note of this on the student's exam (test) The examiner also notes the circumstances surrounding the irregularity and fills out the Notification of Fraud and Irregularities form. This notification is submitted to the EngD BoE.

- The examiner/invigilator has the right to temporarily confiscate devices and other resources whose use is not permitted during an exam;
- The trainee has the right to finish the exam;

- The examiner/invigilator reports the suspicion of fraud in written (by filling in a Notification of fraud) to the trainee, the Thesis Supervisor and to the EngD BoE. This rule also applies in case of a suspicion of fraud in a (part of a) unit of study, such as an assignment, presentation or essay;
- The written report should at least contain the following information (to be mailed to the EngD Office):
    a) Name of the trainee involved including student number;
    b) Course name and course code. If necessary, the specific component/part of the course in which the fraud was detected should be mentioned;
    c) Written information on the suspected fraud detected and/or what conduct or misconduct occurred during the exam;
    d) Additional information (evidence from plagiarism software)
- The examiner should notify the trainee involved of the suspected fraud;
- The assessment of the assignment/exam needs to be put on hold.

Measures or sanctions

The EngD BoE decides which the sanction the trainee receives if fraud is actually determined. The EngD BoE may give the trainee a warning or exclude a trainee who commits an academic offence from sitting the exam, test or other part of a unit of EngD programme involved.
In cases of fraud the trainee can be excluded from the exam up to a maximum of one (1) year. If a trainee commits repeated fraud, the EngD BoE may lodge a request at the Doctorate Board to end the trainee's enrolment in the programme at the University, with effect from the month following the month the fraud passed a final judgement and was made known to the EngD trainee.

For the right to appeal against a decision taken, based on these regulations, article 27a of the EngD Charter applies.

Copyright

EngD trainees may come into contact with copyright rules, for example, because they use publications (journals and streams) that are subject to copyright. The person who holds the copyright is usually indicated on the first page or in the publishing details. In some cases, it is permissible to make photocopies or otherwise copy existing texts and images without permission of the copyright holder. However, certain rules are applicable under the provisions of or pursuant to the Copyright Act. This includes:

- When making photocopies from books, magazines, newspapers and other written materials, only a small section may be copied. Short articles that have been published in daily or weekly newspapers and magazines may be copied in their entirety (Article 16b, paragraph 1 of the Copyright Act);
- It is permissible to cite directly from a publication in one's own work, provided the original source and author are included. The maximum permitted size relates to the purpose of making the copy (article 15a of the Copyright Act).

Lectures are copyrighted work. The University of Twente holds the copyright to lectures and may decide whether a trainee/student may film them; this also applies to audio recordings. Permission from the member of teaching staff concerned is therefore required before a trainee/student may film or record a class or lecture. If the staff member gives permission for a lecture to be recorded, the recording must remain for the personal use of the trainee/student; dissemination of the film is not permitted. Privacy legislation means that fellow trainees/students may not be filmed when recording a lecture.